শিবচর পৌরসভা কার্যালয়

শিবচর, মাদারীপুর।

"প্রজ্ঞাপন "

বাংলাদেশ সরকার, ADB & OFID সহায়তাপুষ্ঠ তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প- Window-B এর আওতায় শিবচর পৌরসভার Safeguard Focal Person নির্ধারণ ও অভিযোগ নিরসন সেল (GRC) গঠন করা হলো।

অভিযোগ নিরসন সেল (GRC) গঠন এবং কার্যপরিধি নিম্নরূপ ঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব আঃ কাদের খান	প্যানেল মেয়র-০১, শিবচর পৌরসভা	আহ্বায়ক
০২	সংশিস্নষ্ট ওয়ার্ডের পুরম্নষ ও মহিলা কাউন্সিলর	কাউন্সিলর, শিবচর পৌরসভা	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মোকলেছুর রহমান	সচিব, শিবচর পৌরসভা	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ বাচ্চু মিয়া	নির্বাহী পরিচালক, জেন্ডার রিলেশন এ্যাডভান্সমেন্ট মার্জিনালাইস্ট ডেভলোপমেন্ট সোসাইটি।	সদস্য
০৫	ড়্গতিগ্রস্থ ব্যক্তি/অভিযোগকারী	বিশেষভাবে আমন্ত্রিত ব্যক্তি	সদস্য

আ. কার্য পরিধিঃ

ক) তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্পের সফল বাস্ত্মবায়নের ড়্গেত্রে শুধুমাত্র আপত্তি, অভিযোগ নয় যে কোন পরমার্শ, প্রশ্ন এবং মতামত গ্রহণ ও তা সমাধানের ব্যবস্থা করা;

খ) নগরবাসী বা যে কোন পরিদর্শনকারীর অভিযোগ এবং মতামত গ্রহনের জন্য পৌরসভা অফিসের সুবিধাজনক স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা এবং সাব-প্রজেক্টেও সাউনবোর্ডে Safeguard Focal Person এর ফোন নং উলেস্নখ করা;

গ) ড়্গতিগ্রস্থ ব্যক্তিদের নিয়ে প্রতিমাসে এক বা একাধিক অভিযোগ নিরসন সেল (GRC) সভা অনুষ্ঠান করা;

ঘ) প্রতিটি অভিযোগ যথার্থতা বিশেস্নষণ করা এবং সঠিকভাবে তা নিবন্ধন/রেজিস্টার করা (সংযুক্ত-২ অনুযায়ী);

ঙ) Safeguard Focal Person অভিযোগ পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে গ্রীভেন্স এর সমাধান করা;

চ) যদি ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি Safeguard Focal Person এর সিদ্ধান্তে সন্তুষ্ট না হয়, তবে তাকে পৌরসভা অভিযোগ নিরসন সেল (GRC) - এ নিবন্ধন/রেজিস্টার করা;

ছ) অভিযোগ/গ্রীভেন্সগুলি পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে বাছাই করা এবং অভিযোগসমূহ মাসিক ভিত্তিতে আলোচনা ও সমাধানের লক্ষ্যে নিয়ে নির্বাচন করা।

চলমান পাতা-২

জ) নির্বাচিত গুরুত্বপূর্ণ অভিযোগসমূহের অভিযোগকারীগণকে 'গ্রীভেন্স রিড্রেস সেলে' আমন্ত্রণ জানানো, মাসিক ভিত্তিতে সভা করা, অভিযোগকারীদের সাথে গ্রীভেন্সের সমাধান করা অথবা বিষয়টি পৌরসভার মাসিক সভার আলোচ্য সূচীতে অন্তর্ভূক্ত করা;

ঝ) গৃহীত সকল অভিযোগ গ্রহণের তারিখ, অভিযোগকারীর সাথে যোগাযোগের বিস্তারিত ঠিকানা, অভিযোগের ধরণ, কার্যকর হওয়ার তারিখসহ সঠিক পদক্ষেপ সম্পর্কে একমত হওয়া এবং চূড়ান্ত ফলাফল লিপিবদ্ধ রাখা;

ঞ) অভিযোগ নিরসন সেলের কার্যক্রম TLCC সভাকে অবহিতকরাসহ পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশপূর্বক প্রতিবেদন প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণ করা এবং

ট) যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গ্রীভেন্স রিড্রেসকে পৌরসভার মাসিক সভার আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভূক্ত করা।

(মোঃ আওলাদ হোসেন খান)
মেয়র
শিবচর পৌরসভা
শিবচর, মাদারীপুর।

স্মারক নং-শিব-পৌর/২০১৭/ তারিখঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঢাকা।

৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, নগর ব্যবস্থাপনা, এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা।

৪। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরন সেক্টর) প্রকল্প, এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা।

৫-৮। জনাব ....(সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্য)।

৯। অফিস নথি।

(মোঃ আওলাদ হোসেন খান)
মেয়র
শিবচর পৌরসভা
শিবচর, মাদারীপুর।